



PANNON EGYETEM
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI ELJÁRÁS

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI ELJÁRÁS

Szak- és diplomadolgozatok témakiírása és témaválasztása a Mérnöki Karon

Készítette:

Dr. Abonyi János
minőségirányítási megbízott

Jóváhagyta:

Dr. Szalai István
dékán

Veszprém, 2013. augusztus 1.

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította	Módosítás leírása, oldalszám	Kibocsátás időpontja



MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI ELJÁRÁS

Szak- és diplomadolgozatok témakiírása és témaválasztása a
Mérnöki Karon

TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ ELJÁRÁS CÉLJA.....	3
2. AZ ELJÁRÁS ÉRVÉNYESSÉGI TERÜLETE.....	3
3. FOGALMAK ÉS MEGHATÁROZÁSOK.....	3
SZAKDOLGOZAT/DIPLOMADOLGOZAT A HATÁLYOS TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT SZERINT:	3
4. AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA	4
A TÉMA KIÍRÁSA	4
A TÉMA ENGEDÉLYEZÉSE.....	4
HALLGATÓI JELENTKEZÉS	4
SZAKDOLGOZAT KÉSZÍTÉS – TÉMAKIÍRÁS VÉGLEGESÍTÉSE:	5
5. MELLÉKLETEK	5



MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI ELJÁRÁS

Szak- és diplomadolgozatok témakiírása és témaválasztása a
Mérnöki Karon

1. AZ ELJÁRÁS CÉLJA

Az eljárás célja a Pannon Egyetem minőségirányítási kézikönyvének megfelelően a szakdolgozati és diplomadolgozati témakiírások folyamatának szabályozása a Mérnöki Karon. Az eljárás egyidejűleg kielégíti az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány, a minőségirányítási kézikönyv és a vonatkozó egyéb külső rendelkezések, valamint belső eljárások, előírások követelményeit.

2. AZ ELJÁRÁS ÉRVÉNYESSÉGI TERÜLETE

Az eljárás érvényessége PE Mérnöki Karának oktatási egységére (intézet, intézeti tanszék) oktatóira, vezetőire és a felülvizsgálatokban résztvevőkre terjed ki.

3. FOGALMAK ÉS MEGHATÁROZÁSOK

szakdolgozat/diplomadolgozat a hatályos Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerint:

(1) A főiskolai szintű képzésben, BSc/BA, valamint a felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatóknak szakdolgozatot, az egyetemi szintű, MSc/MA képzésben részt vevő hallgatóknak diplomadolgozatot kell készíteniük.

(2) A témakiírással és témaválasztással kapcsolatos előírásokat a kar szabályozza.



MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI ELJÁRÁS

Szak- és diplomadolgozatok témakiírása és témaválasztása a
Mérnöki Karon

4. AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA

A téma kiírása

Szakedolgozati/diplomadolgozati témát oktatási egység írhat ki a témavezető hozzárendelésével. A téma meghirdetésnél meg kell adni azokat a képzéseket, melyek hallgatói az adott témára jelentkezhetnek. Az oktatási egységek (intézetek és intézeti tanszékek) minden vizsgaidőszak harmadik hetének péntekéig készítik el a témakiírásokat (PE-ME-MKar-04-B01 melléklet).

A hallgatók részéről is lehetőség van ezen időpontig arra, hogy témát javasoljanak, illetve konzulens által támogatott témát választott belső témavezetővel egyeztessenek. Ekkor a hallgató a témakiírást megalapozó egy A4-es oldal terjedelemben ismerteti a javasolt témát.

A téma engedélyezése

Az adott képzésre vonatkozó témákat a szakvezetővel engedélyeztetni kell. A szakvezető döntését a szakterületi bizottság véleménye alapján hozza meg.

Az oktatási egységek tanulmányi felelősei a témakiírásokat a vizsgaidőszak harmadik hetének első napjáig eljuttatják az illetékes szakvezetők részére, akik az ötödik héten véleményeztetik azokat a szakterületi bizottság tagjaival. A bizottságok a véleményezést elektronikus úton is lebonyolíthatják. A szakvezetők a témák elfogadásáról visszajelzést adnak a tárgyfelelős tanszékek részére. A témákat a vizsgaidőszak ötödik hetének péntekéig a tárgyfelelős tanszékek meghirdetik. Amennyiben a technikai feltételek adottak, a fenti eljárás a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren belül bonyolítandó. Ennek hiányában a szervezeti egységek tanulmányi felelősei a hirdetett témakiírásokat eljuttatják a Kar informatikusa részére, aki gondoskodik arról, hogy a témakiírások a Moodle rendszerben szakokra lebontva egységes formában elérhetőek legyenek.

Hallgatói jelentkezés

A hallgató a témára a témavezető által aláírt jelentkezési lappal a szakvezetőnél a következő félév regisztrációs hetének péntekéig jelentkezhet. Egy témára több hallgató is jelentkezhet, de a hallgató adott témára való fogadásáról a témát kiíró oktató dönt. Az oktató a hallgató fogadását a hallgató által Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer/Moodle rendszerből kinyomtatott témakiírás aláírásával igazolja. A hallgatónak csak egy fogadott jelentkezése lehet. A hallgató a fogadást igazoló témakiírást a szorgalmi időszak második hetének péntekéig eljuttatja a szakvezető részére, annak érdekében, hogy a szakvezető ezen a téren is figyelemmel kísérhesse a hallgatók tanulmányi előmenetelét.

A hallgatónak lehetősége van arra, hogy téma részletes kidolgozásához kapcsolódó érintett kreditet a témavezetővel egyeztetve későbbi félévben vegye fel, lehetőséget teremtve a téma áttekintését támogató előzetes felkészülésre.

A megadott határidőktől eltérni az oktatásszervezési határidők figyelembe vételével lehet, a szakvezető javaslata alapján lehetőség van a korábbi témahirdetésre, jelentkezésre.



MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI ELJÁRÁS

Szak- és diplomadolgozatok témakiírása és témaválasztása a
Mérnöki Karon

Szakedolgozat készítés – témakiírás véglegesítése:

A szak- és diplomadolgozatok követelményrendszerét és készítésének elvárt módját a Kar dokumentumtárában „A szakedolgozat/diplomadolgozat követelményrendszere és a teljesítés feltételei a Mérnöki Kar szakjain” menüpont alatt elérhető dokumentumok rögzítik.

- a. Amennyiben a szakedolgozat készítés során szükségessé válik a témakiírás módosítása, akkor a szakedolgozat leadását megelőző négy héten belül a témavezető az általa korrigált témakiírást eljuttatja a szakvezetőhöz, kérve a tervezett módosítások elfogadását. Az elfogadásról a szakvezető dönt, amennyiben fontosnak tartja, a szakterületi bizottság bevonásával.
- b. Amennyiben az adott szak szakvezetője úgy dönt, akkor döntése értelmében a leadott dolgozatokban szereplő témakiírásoknak angol nyelven is el kell készülniük (pl. vegyészmérnöki szak – IchemE akkreditáció támogatása érdekében). A pontos formai követelményeket a szak követelményrendszere kell, hogy tartalmazza.

5. MELLÉKLETEK

PE-ME-MKar-04-B01 Szakedolgozat/diplomadolgozat témakiírás



MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI KÉZIKÖNYV

PE-ME-MKar-04-B01

SZAKDOLGOZAT/DIPLOMADOLGOZAT TÉMAKIÍRÁS

A téma címe:	
Témavezető oktató:	
Témakiíró egység:	
Képzés(ek), melyek hallgatói a témát felvehetik:	
Teljesítés helyszíne:	
Külső konzulens (ha van)	
Speciális követelmények:	
A feladatok részletes ismertetése:	